

ZATWIERDZONY

przez Zarząd Główny PZK na posiedzeniu
w dn.18.11.2000r w TORUNIU
z późniejszymi poprawkami zatwierdzonymi
na posiedzeniach 19.05.2001 r. oraz 11.11.2001
r. w W-wie.

REGULAMIN OBSŁUGI QSL CZŁONKÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU KRÓTKOFALOWCÓW

I. WSTĘP

1. Polski Związek Krótkofalowców zabezpiecza obsługę QSL dla :
 - a) członków honorowych Polskiego Związku Krótkofalowców,
 - b) członków zwyczajnych i nadzwyczajnych Polskiego Związku Krótkofalowców posiadających opłaconą bieżącą składkę członkowską w PZK,
 - c) klubów krótkofalarskich zgłoszonych do obsługi w danym okresie składkowym przez właściwe terenowo Oddziały PZK,
 - d) stacji DX-owych obsługiwanych przez polskich QSL Managerów pod warunkiem wniesienia za każdą z tych stacji DX-owych okresowej opłaty za obsługę QSL w wysokości maksymalnej składki członkowskiej PZK obowiązującej w danym okresie.
2. Polski Związek Krótkofalowców organizuje wymianę kart QSL z :
 - a) Centralnymi biurami QSL innych krajów,
 - b) biurami QSL działającymi w ramach PZK na terenie kraju.
3. W ramach struktury organizacyjnej biur QSL w PZK funkcjonują :
 - a) Centralne Biuro QSL,
 - b) Okręgowe Biura QSL,
 - c) Oddziałowe Biura QSL,
 - d) Terenowi QSL Managerowie.
4. Aktualne adresy biur QSL Polskiego Związku Krótkofalowców zawiera załącznik nr 1.
5. Wymogi dotyczące kart QSL i obrotu nimi :
 - a) zaleca się używanie kart QSL zgodnych z wytycznymi IARU
 - b) zaleca się nasłuchowcom zamieszczać na widocznym miejscu swoich kart QSL numer Biura QSL, które aktualnie ich obsługuje,
 - c) karty QSL dla korespondentów zagranicznych należy przekazywać do Oddziałowych, Okręgowych, jak i do Centralnego Biura QSL ułożone wyłącznie alfabetycznie zagranicznymi biurami QSL (prefiksami) wg załącznika nr 2, natomiast dla korespondentów krajowych ułożone okręgami SP.
 - d) do obiegu za pośrednictwem biur QSL PZK dopuszcza się karty krajowe:
 - wyłącznie o wymiarze 9 x 14 cm (z mocą obowiązującą od II kw. 2002 r.)
 - karty podwójne - składane pod warunkiem, iż znak stacji dla której karta jest przeznaczona jest wpisany w sposób widoczny na pierwszej jej stronie,
 - karty QSL dla polskich stacji okolicznościowych, kontestowych, oraz stacji z prefiksem SO pod warunkiem wpisania na nich również znaku QSL Managera tych stacji.
 - e) zaleca się podawanie na kartach przeznaczonych dla stacji polskich numeru Biura QSL.

II. CENTRALNE BIURO QSL

1. Pracowników Centralnego Biura QSL PZK, oraz Okręgowych QSL Managerów powołuje i odwołuje Prezydium ZG. PZK.

2. Obowiązki pracowników Centralnego Biura QSL określa **"szczegółowy zakres obowiązków pracownika Centralnego Biura QSL"** stanowiący integralną część umowy o pracę, a obowiązki Okręgowych QSL Managerów Rozdział III niniejszego Regulaminu.
3. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centralnego Biura QSL sprawuje Sekretarz Generalny PZK.
4. Do podstawowych obowiązków Centralnego Biura QSL należą :
 - a) wysyłka kart QSL w optymalnych terminach na adresy zagranicznych Biur QSL,
 - b) wysyłka krajowych i zagranicznych kart QSL na adresy właściwych Okręgowych QSL Managerów, a w Okręgach gdzie tacy nie są powołani na adresy Oddziałowych Biur QSL.
 - c) prowadzenie na bieżąco :
 - Rejestru obrotu kart QSL załączniki nr 3a do 3d,
 - Rejestru otrzymanych zagranicznych indywidualnych directów załącznik nr 4,
 - innej dokumentacji zaleconej przez Prezydium ZG. PZK,
 - c) terminowe opracowywanie informacji i analiz zleconych przez Prezydium ZG. PZK.
5. Centralne Biuro QSL dokonuje wysyłki kart QSL na adresy Okręgowych QSL Managerów jeden raz w tygodniu pod warunkiem zgromadzenia przynajmniej 1 kilograma kart, a tam gdzie tacy nie są powołani po zgromadzeniu przynajmniej 1 kilograma kart QSL, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu bezpośrednio na adresy Oddziałowych Biur QSL.
6. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru kart QSL z Centralnego Biura QSL przez Okręgowych QSL Managerów , lub przez osoby upoważnione przez nich na piśmie.
- 1) Działalność Centralnego Biura QSL, oraz Okręgowych Biur QSL finansowana jest w całości ze środków centralnych PZK.

III. OKRĘGOWI QSL MANAGEROWIE

- 1) Okręgowi QSL Managerowie powołani jak w pkt. II. 1 wykonują swoje obowiązki na zasadach społecznych, jednak w oparciu o kwartalne oceny ich pracy (wielkość obrotu QSL, terminowość itp.) mogą za swoją pracę otrzymywać symboliczną rekompensatę rzeczową.
- 2) Okręgowi QSL Managerowie realizują obrót kart QSL pomiędzy Centralnym Biurem QSL, a Oddziałowymi Biurami QSL funkcjonującymi na terenie danego okręgu SP.
- 3) W stosunku do Oddziałowych Biur QSL, które rytmicznie, oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie przesyłają karty QSL, występują do Prezydium ZG PZK z wnioskami o nadanie tym Biurom prawa do wysyłki kart QSL bezpośrednio do Centralnego Biura QSL.
- 4) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Okręgowi QSL Managerowie mogą realizować indywidualną obsługę QSL członków PZK z terenu przypisanego im okręgu SP, lecz wyłącznie na koszt tych ostatnich.
- 5) Okręgowi QSL Managerowie krajowe karty QSL przysłane dla stacji polskich aktualnie nie obsługiwanych przez PZK (nie umieszczonych na aktualnych wykazach) stemplują pieczętą „ZWROT” o uzgodnionej wcześniej treści, wpisują bieżącą datę i odsyłają w najbliższej przesyłce.
- 6) Okręgowi QSL Managerowie mają obowiązek zagraniczne karty QSL przysłane dla stacji polskich aktualnie nie obsługiwanych przez PZK (nie umieszczonych na aktualnych wykazach) przechowywać przez okres co najmniej 8 miesięcy. Jeśli w okresie tym zainteresowany wpłaci za bieżące, lub następne półrocze składkę PZK, karty QSL przeznaczone dla niego są w całości przekazane do właściwego Oddziału,
- 7) Zwrotowi nie podlegają zagraniczne karty QSL :
 - przesłane na znaki nie istniejące
 - tzw. "WRONG CALL" i "UNKNOWN CALL", których odbioru odmówił w sposób jednoznaczny zainteresowany.
- 8) Do podstawowych obowiązków Okręgowych QSL Managerów należą :
 - a) bieżące prowadzenie Rejestru obrotu kart QSL załącznik nr 5,

- b) terminowe przekazywanie do Sekretariatu ZG. PZK kwartalnych sprawozdań z obrotu kart QSL załącznik nr 6, oraz kwartalnych zapotrzebowań na znaczki pocztowe załącznik nr 7.
 - c) regularnie przesyłają karty QSL do :
 - oddziałowych Biur QSL po zgromadzeniu 1 kilograma kart QSL, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - Centralnego Biura QSL po zgromadzeniu odpowiedniej ilości kart QSL, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
- 9) Koszty zakupu znaczków pocztowych związanych z obrotem kart QSL, oraz z niezbędną korespondencją, jak i zakupu materiałów pomocniczych tj.: papieru pakowego, kleju, sznurka, taśmy klejącej, koper, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Okręgowego Biura QSL pokrywane są w całości ze środków centralnych PZK.

IV. ODDZIAŁOWE BIURA QSL

- 1) Oddziałowe Biura QSL funkcjonują pod bezpośrednim nadzorem i opieką Zarządów Oddziałów Terenowych PZK.
- 2) Do obowiązków Zarządu Oddziału w tym zakresie należy :
 - a) ustalenie miejsca, oraz czasu (zalecane przynajmniej jeden raz w tygodniu) dostępu członka Oddziału do Oddziałowego Biura QSL, oraz bieżące kontrolowanie przestrzegania tych ustaleń,
 - b) uzgodnienie z wszystkimi członkami Oddziału zamieszkałymi poza miejscowością w której funkcjonuje Oddziałowe Biuro QSL, sposobu i częstotliwości wzajemnej wymiany kart QSL przeznaczonych do wysyłki i do odbioru - np.:
 - osobiście w siedzibie Oddziałowego Biura QSL,
 - na koszt zainteresowanego,
 - na koszt Oddziału , itp.
- 3) Na wniosek grupy członków Oddziału zamieszkujących w innej miejscowości niż ta, w której funkcjonuje Oddziałowe Biuro QSL, Zarząd Oddziału powołuje Terenowego QSL Managera.
- 4) Oddziałowe Biuro QSL ma obowiązek :
 - a) prowadzić na bieżąco Rejestr obrotu kart QSL załącznik nr 8,
 - b) po zgromadzeniu co najmniej 1 kilograma kart QSL dla stacji polskich i dla stacji zagranicznych - lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu - wysłać je na adres Okręgowego Biura QSL, lub w przypadku Oddziałowych Biur QSL posiadających stosowne upoważnienia Prezydium ZG. PZK, bezpośrednio na adres Centralnego Biura QSL. Wysyłane karty QSL każdorazowo muszą być poukładane dla stacji zagranicznych zgodnie z pkt. I. 5 – c niniejszego Regulaminu, a dla stacji polskich - okręgami SP,
 - c) zabezpieczyć odbiór i dostarczanie kart QSL członkom swojego Oddziału w sposób i w terminach wcześniej uzgodnionych pomiędzy zainteresowanymi a Zarządem Oddziału.
- 5) Działalność Oddziałowych Biur QSL finansowana jest w całości ze środków tychże Oddziałów.

V. TERENOWI QSL MANAGEROWIE

- 1) Terenowi QSL Managerowie są powoływani jak w pkt. IV. 3 niniejszego Regulaminu i społecznie realizują wymianę kart QSL pomiędzy grupą członków PZK, a Oddziałowym Biurem QSL.
- 2) Sposób realizacji jak i częstotliwość wymiany kart QSL pomiędzy Terenowym QSL Managerem, a Oddziałowym Biurem QSL jest uzgadniany pomiędzy samymi zainteresowanymi i może być realizowana :
 - a) bezpośrednio w siedzibie Oddziałowego Biura QSL,
 - b) na koszt zainteresowanych członków Oddziału,
 - c) na koszt Oddziału PZK, itp.

V. INNE

- 1) Pod pojęciem 1 kilogram kart QSL do wysyłki należy rozumieć karty QSL spakowane jako druki w sposób zgodny z **Ordyncją Poczty Polskiej**, przy czym ciężar przesyłki jest nie mniejszy niż 0,95 kilograma netto i nie przekracza ciężaru 1,00 kilograma brutto.
- 2) Do wyjaśniania i interpretowania zapisów niniejszego Regulaminu upoważnia się Prezydium ZG. PZK.